

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้

ค่าขยะมูลฝอย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

อำเภอเมือง จังหวัดตราด



## ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้นอกสถานที่

2.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ในหน่วยงาน

1.ขั้นตอนการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่

1.1 เจ้าหน้าที่นำเล่มใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยไปเก็บค่าธรรมเนียม

1.2 เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลประชาชน

1.3 เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลประชาชนในเล่มใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

1.4 เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

1.5 เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยตัวจริงให้ประชาชน

1.6 เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมสำเร็จนำสำเนาใบเสร็จพร้อมเงินค่าธรรมเนียม

กลับมาที่สำนักงาน

1.7 เจ้าหน้าที่ตรวจนับจำนวนใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยและจำนวนเงินค่าธรรมเนียม  
ที่จัดเก็บได้

1.8 เจ้าหน้าที่นำส่งสำเนาเล่มใบเสร็จ,เงินค่าธรรมเนียมส่งต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

1.9 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ทำการตรวจนับเช็คความถูกต้อง

1.10 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จัดทำเอกสารใน ระบบ e-laas

1.11 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จัดส่งเอกสารพร้อมเงินค่าธรรมเนียมให้กับเจ้าหน้าที่

การเงินกองคลัง

# ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจดทะเบียนรายได้นอกสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่



เจ้าหน้าที่นำเล่มใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยไปเก็บค่าธรรมเนียม



เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลประชาชน



เจ้าหน้าที่ลงลายข้อมูลประชาชนในเล่มใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย



เจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย



เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยตัวจริงให้ประชาชน



เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมสำเร็จนำสำเนาใบเสร็จพร้อมเงินค่าธรรมเนียมกลับมาที่

สำนักงาน





เจ้าหน้าที่ตรวจนับจำนวนใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยและจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้



เจ้าหน้าที่นำส่งสำเนาเล่มใบเสร็จ,เงินค่าธรรมเนียมส่งต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้



เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ทำการตรวจนับเช็คความถูกต้อง



เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จัดทำเอกสารใน ระบบ e-laas



เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จัดส่งเอกสารพร้อมเงินค่าธรรมเนียมให้กับเจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง

## 2. ขั้นตอนการจัดเก็บรายได้ในหน่วยงานสำหรับเจ้าหน้าที่

- 2.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่องสอบถามข้อมูลที่อยู่ประชาชน
- 2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยของประชาชน
- 2.3 เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
- 2.4 เจ้าหน้าที่ลงรับค่าธรรมเนียมในระบบ e-laas
- 2.5 เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ประชาชน
- 2.6 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้รวบรวมเอกสารพร้อมนับเงินค่าธรรมเนียมจากการ

จัดเก็บรายได้

2.7 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้นำส่งเอกสารพร้อมเงินค่าธรรมเนียมจากการจัดเก็บรายได้  
ส่งเจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ในหน่วยงานสำหรับเจ้าหน้าที่



เจ้าหน้าที่รับเรื่องสอบถามข้อมูลที่อยู่ประชาชน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยของประชาชน



เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย





เจ้าหน้าที่ลงรับค่าธรรมเนียมในระบบ e-laas



เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ประชาชน



เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้รวบรวมเอกสารพร้อมนำเงินค่าธรรมเนียมจากการจัดเก็บรายได้



เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้นำส่งเอกสารพร้อมเงินค่าธรรมเนียมจากการจัดเก็บรายได้ ส่งเจ้าหน้าที่  
การเงินกองคลัง